



Konin, dnia ... 2017 r.

**UMOWA NR.....**  
zawarta w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy ....., reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....(NIP, REGON lub PESEL), zwaną/hym dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu „Moje kompetencje - Twój sukces”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego świadczenia szkoleniowe oraz usługi doradztwa w powyżej opisanym projekcie, a polegające na:
  - a) Opracowaniu szczegółowych planów, programów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych,<sup>1</sup>
  - b) Przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego i e-learningowego dla specjalistów ds. wspomagania - ..... godzin dydaktycznych szkolenia stacjonarnego i .....godzin dydaktycznych szkolenia e-learningowego,<sup>2</sup>
  - c) Prowadzeniu doradztwa dla trenerów/specjalistów ds. wspomagania - ..... godzin dydaktycznych spotkań grupowych, ..... godzin dydaktycznych na platformie i .... godzin dydaktycznych indywidualnego wsparcia,<sup>3</sup>

Szczegółowy zakres został określony w Opisie Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych (w formie wykładów i ćwiczeń) w grupach liczących ok. 20 osób, wedle modułów tematycznych wypracowanych przez zespół trenerów i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. W ramach wykonywania przedmiotu umowy do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również:
  - a) prowadzenie list obecności uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu,
  - b) prowadzenie ewidencji czasu świadczonych usług w Projekcie i przekazanie ich Zamawiającemu,
  - c) uczestniczenie w spotkaniach organizacyjnych i merytorycznych całego zespołu trenerów projektu,
  - d) zbieranie od uczestników opinii związanych z przebiegiem i programem szkolenia i przekazywanie ich Zamawiającemu,

<sup>1</sup> Dot. części 1 zamówienia

<sup>2</sup> Dot. części 1 zamówienia

<sup>3</sup> Dot. części 2 zamówienia

- e) świadczenie doradztwa w rozwiązywaniu bieżących problemów zgłaszanych przez uczestników,
  - f) uczestniczenie w ewaluacji programów szkoleniowych,
  - g) zwrot po zakończeniu szkolenia powierzonych pomocy szkoleniowych i niewykorzystanych materiałów szkoleniowych do recepcji szkolenia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania usługi i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.
  5. Czynności stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą w okresie od października 2017 r. do 15 lutego 2019 r.
  6. Realizacja poszczególnych szkoleń stacjonarnych przez Wykonawcę następować będzie w terminach ustalonych na podstawie kalendarza szkoleń (harmonogramu szczegółowego) przedstawionego przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w oparciu o ramowe programy szkoleń dostarczone przez Zamawiającego.
  8. Miejsce przeprowadzenia szkoleń zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkoleń.
  9. Zamawiający odpowiada za organizację i zapewnienie właściwych do należytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę warunków organizacyjnych, technicznych i lokalowych w miejscu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu.
  10. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy ani nie pokrywa kosztów noclegu i wyżywienia w czasie szkolenia.
  11. Zamawiający nie pokrywa Wykonawcy kosztów dojazdu do miejsca prowadzenia szkoleń.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1, Wykonawca otrzyma maksymalne łączne wynagrodzenie w kwocie .... złotych brutto, obliczone według stawek:
  - ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), zw. z VAT za godzinę dydaktyczną szkolenia stacjonarnego,<sup>4</sup>
  - ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100) zw. z VAT za godzinę dydaktyczną moderowania szkoleń e-learningowych,<sup>5</sup>
  - ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100) zw. z VAT za godzinę dydaktyczną prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia (prowadzenie działań na platformie doskonalenia oraz spotkań stacjonarnych),<sup>6</sup>
  - ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100) zw. z VAT za godzinę dydaktyczną indywidualnego wsparcia uczestników przez trenera<sup>7</sup>

- przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 min.

<sup>4</sup> Dot. części 1 zamówienia

<sup>5</sup> Dot. części 1 zamówienia

<sup>6</sup> Dot. części 2 zamówienia

<sup>7</sup> Dot. części 2 zamówienia

2. Opracowania szczegółowych planów, programów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych jest częścią zadania z §1 ust. 1 lit b, w związku z tym nie jest objęte odrębnym wynagrodzeniem.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni po przyjęciu pracy i przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
4. Przyjęcie pracy będzie następowało zgodnie z zapisami §5.
5. Strony ustalają, że Wykonawcy w ramach wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie za poszczególne wykonane części przedmiotu umowy dające się wyodrębnić pod względem rzeczowym i finansowym, to jest za przeprowadzone i zatwierdzone co do prawidłowego wykonania poszczególne szkolenia (etapy szkoleń).
6. Faktura powinna być wystawiona na:
  - a) Nabywca: Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-134-68-88
  - b) Odbiorca: Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie, ul. Sosnowa 14, 62-510 Konin

### § 3<sup>8</sup>

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest w okresie obowiązywania umowy, pracownikiem instytucji uczestniczących w realizacji PO, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wydatki związane z jego wynagrodzeniem w ramach projektu „Moje kompetencje – Twój sukces” będą kwalifikowalne o ile:
  - a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
  - b) łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
  - c) wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w lit. a i b. i przyjmuje do wiadomości, że jeśli okaże się w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, iż któryś z warunków nie został spełniony, to wynagrodzenie nie będzie kwalifikowalne, co oznacza brak wypłaty za całość lub część godzin.

### § 4<sup>9</sup>

1. Do wynagrodzenia stosuje się przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
2. Kwoty wskazane w § 2 ust. 1 co do zasady są kwotami brutto brutto, co oznacza, że od kwot tych zostaną potrącone wszystkie należne składki zarówno leżące po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego, co uwarunkowane jest aktualną sytuacją Wykonawcy na rynku pracy. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania

---

<sup>8</sup> Dotyczy umów z osobą fizyczną

<sup>9</sup> Dotyczy umów z osobą fizyczną

Zamawiającego o zmianie swojego statusu na rynku pracy (np. podjęcie/ustanie innego zatrudnienia, założenie/zawieszenie/likwidacja działalności gospodarczej, pobieranie emerytury itp.). Potwierdzeniem ww. faktów będzie ponowne wypełnienie oświadczenia do celów podatkowych i ZUS.

#### **§ 5**

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania usługi.
2. Przyjęcie wykonanej pracy będzie następowało poprzez akceptację (podpisanie) przez koordynatora merytorycznego dziennika zajęć (w części Zrealizowany program zajęć) potwierdzającego przeprowadzenie określonej liczby godzin szkoleniowych, zgodnie z tematyką szkolenia, podpisanie protokołu odbioru przez koordynatora merytorycznego.

#### **§ 6**

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, lub jego wysokość podlega stosownemu ograniczeniu jeśli wykonywał czynności nienależycie, w szczególności niezgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w §1 ust 7.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt szkoleniowy (m.in. laptop, rzutnik multimedialny, mikrofon, aparat fotograficzny i inne). W razie uszkodzenia sprzętu szkoleniowego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów naprawy.

#### **§ 7**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku zmiany terminu realizacji szkolenia ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. wynikające z decyzji organów władzy publicznej).

#### **§ 8**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich Przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za kontakty między Stronami:
  - 1) Koordynator merytoryczny umowy ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) Przedstawiciel ze strony Wykonawcy .....
2. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub przedstawiciela Wykonawcy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną lub jaka będzie się należeć Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych k.c.

#### § 10

1. Umowa zawarta jest na okres realizacji projektu to jest na okres do 15 lutego 2019 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie podejmuje czynności objętych umową, nie realizuje programów szkoleniowych lub w inny sposób rażąco narusza obowiązki wykonawcy wynikające z umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym powyższym postanowieniem do rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy stosuje się odpowiednie przepisy kc.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy związane z przedmiotem umowy.

#### § 13

Spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

DYREKTOR  
Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
w Kędzierzu

  
mgr Jarosław Jankowski