

**DYREKTOR
CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W KONINIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

specjalista, 1 etat
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie: minimum średnie,
 - 3) doświadczenie zawodowe: minimum 15-letni staż pracy zawodowej,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 7) nieposzlakowana opinia,
 - 8) znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej oraz zasad ochrony informacji niejawnych;
 - 9) dobra umiejętność obsługi technologii informacyjnej i komunikacyjnej, w tym m.in. komputera (szczególnie programów z pakietu MS Office, Finanse Vulcan), drukarki, faksu, kserokopiarki;
 - 10) umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz;
 - 11) umiejętność archiwizacji dokumentów.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność komunikowania i organizacji pracy;
 - 2) umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Księgowanie syntetycznie i analitycznie dokumentów księgowych dochodów własnych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową;
 - 2) Uzgadnianie kosztów i wydatków ;
 - 3) Uzgadnianie należności i zobowiązań od i wobec kontrahentów na koniec okresu rozliczeniowego;
 - 4) Przygotowywanie danych do opracowania okresowych sprawozdań i analiz z wykonania wydatków dochodów własnych;
 - 5) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych placówek wchodzących w skład Centrum.
 - 6) Wycena inwentaryzacji przeprowadzanych w placówkach Centrum.
 - 7) Uzgadnianie stanów ewidencyjnych środków trwałych, pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych ze stanami księgowymi.
 - 8) Współpraca ze wszystkimi organami i komórkami organizacyjnymi Centrum w zakresie realizacji zadań Centrum.
 - 9) Archiwizowanie dokumentów.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1)

- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2)
- 4) oświadczenie kandydata:
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy;
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek częściowo przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.
Praca przy komputerze.

6. Dodatkowe informacje:

W Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy lub równy 6%

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 530.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie lub przesłać pocztą w terminie do dnia **03.07. 2023 r. godzina 10:00** (decyduje data wpływu do Centrum) na adres:

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie

ul. Sosnowa 14

62-510 Konin

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista*”.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie (**03.07.2023 r. godzina 10:00**) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej CDN w Koninie oraz na tablicy informacyjnej CDN w Koninie (ul. Sosnowa 14, 62-510 Konin).

DYREKTOR
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Koninie

Jarosław Jankowski